

HOME BANKING 4.0

16 de octubre de 2023



¡Unidos somos más!

[Inicio](#)

[English](#)

[Política de privacidad](#)

[Inscribirse](#)

[Login](#)

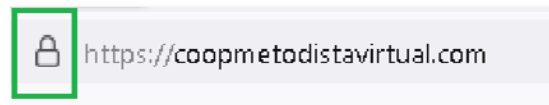
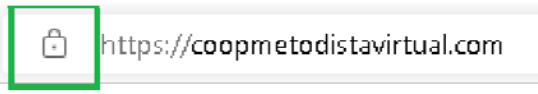
Índice

Acceder a Home Banking.....	3
Utilización del servicio.....	4
Registrarse en el servicio.....	5
Registro del socio.....	6-8
Login o entrada a su cuenta.....	9-14
Históricos.....	15
Transferencias cuentas	15-16
Transferencias para pago de préstamos.....	17-18
Transferencias para pago a comercios.....	18-20
Procesamiento del pago.....	21-22
Salir y cerrar su sesión.....	23
Restricción de acceso a Home Banking.....	23
Final del documento.....	23
Estados de cuenta en línea.....	24

Acceder a Home Banking

Para acceder a la aplicación de Home Banking deberá abrir el navegador y en la barra de dirección entrar la siguiente dirección "Coopmetodistavirtual.com" y asegurarse que el candado del certificado de seguridad aparezca cerrado (recuadro en color verde).

La forma en que se representa el candado de seguridad dependerá del navegador que esté utilizando.



El candado cerrado es indicativo de que su conexión entre su equipo y el portal del Home Banking de la cooperativa es cifrada (segura). También asegura de estar conectado al portal real y no a uno fraudulento. Y evitará que la información transmitida pueda ser interceptada por piratas cibernéticos.

Acceso fácil a sus cuentas. ¡A cualquier hora y lugar!

Registro requerido: Es necesario crear una cuenta: Si usted aún no ha creado su cuenta, proceda oprimiendo el botón para 'Inscribirse'.

Aviso: Al iniciar la sesión, reconozco que he leído, entendido y que estoy obligado por los **Términos de Uso del Acuerdo de Banca Electrónica** que se publica en este sitio web.

Puede llevar a cabo los siguientes servicios en línea:

- Verificar balance de las cuentas de ahorro y préstamos.
- Transferencia entre cuentas de ahorro.
- Pago de Préstamos y Línea de Crédito.
- Ver su historial de transacciones.
- Actualizar la información de su perfil.
- Acceso a estados de cuenta.

El portal permite al socio escoger el idioma de su predilección.



Utilización del servicio

La institución será responsable de crear, proveer y hacer disponible a cada socio que interese inscribirse, normas, políticas y divulgación correspondiente para la utilización del servicio.

Deberá establecer que el servicio puede estar sujeto a cancelación si se viola alguna norma o su cuenta tiene alguna condición que así lo amerite.

También deberá tener en su divulgación el trato que se dará a la información del socio, según las políticas de privacidad de la institución.

Las transacciones realizadas a través del portal del Home Banking, utilizando la cuenta creada por el socio, tendrán la validez similar a si el socio la hubiese realizado en forma presencial. Es responsabilidad del socio mantener su usuario y clave de acceso en un lugar seguro, fuera del alcance de terceros.

La persona deberá ser socio de la cooperativa y tener cuentas activas en ésta.

Ejemplo de divulgación:

Cooperativa METODISTA

POLÍTICA DE PRIVACIDAD
1 de marzo de 2021

Política General:

En la Cooperativa, nuestra misión es suplir las necesidades de nuestros clientes. Como institución financiera usted nos ha confiado información financiera sensible. Nosotros respetamos la privacidad de nuestros clientes y estamos comprometidos a tratarla de forma responsable. Los principios de privacidad en la Información de nuestros clientes sirven como política para todos los empleados de la cooperativa al momento de recolectar, utilizar, retener y asegurar la información individual de cada cliente.

Reconocimiento de Expectativa de Privacidad:

En la Cooperativa creemos firmemente en la confidencialidad y protección de la información de nuestros clientes y la reconocemos como una de nuestras responsabilidades más fundamentales. A pesar de que la información es crucial para proveer un servicio de calidad, reconocemos la confianza de nuestros clientes como uno de nuestros más preciados activos y de su derecho a esperar que esa información se mantenga privada y asegurada. La Cooperativa mantendrá estándares estrictos de confidencialidad para salvaguardar su información y asegurar que se mantenga

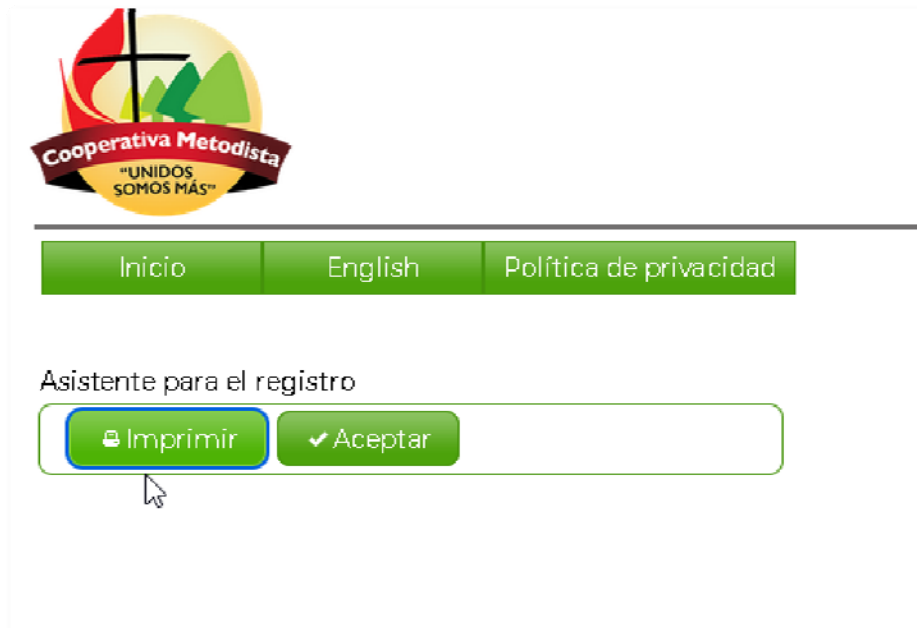
Registrarse en el servicio

Para inscribirse en el servicio, la persona deberá llenar la información necesaria para crear un usuario y clave de acceso. La inscripción es un proceso que valida la información entrada por la persona contra la información que reside en los servidores de datos financieros de la institución.

Seleccionará el enlace correspondiente para inscribirse.

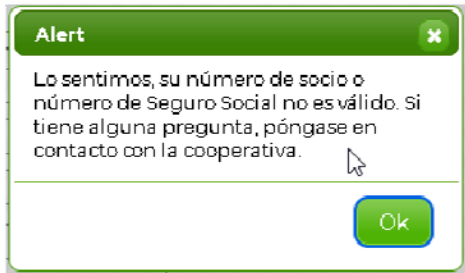
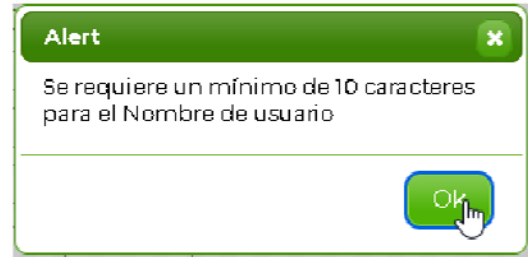
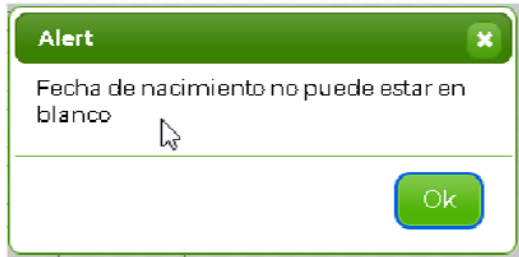


Una vez selecciona el enlace de registro, aparece una sección que permite imprimir la divulgación correspondiente y deberá seleccionar el enlace de "Aceptar" para proceder al registro. El oprimir "Aceptar" es indicativo de que la persona se registrará por las normas y políticas definidas por la institución para el uso del portal.



Registro del socio

La siguiente imagen muestra la información que le será solicitada a la persona para crear su cuenta de acceso. La persona deberá tener en cuenta que toda la información a entrar en esta sección es obligatoria. No puede dejar ningún área sin llenar.



Una vez que toda la información está entrada, deberá oprimir el enlace "Registrarse" para validar la información y completar el registro.

Asistente para el registro

Número de socio:	<input type="text"/>
Núm.Seguro Social:	<input type="text"/>
Fecha nacimiento (AAAAMMDD)	<input type="text"/>
Nombre de usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Verificar contraseña:	<input type="password"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Pregunta de seguridad 1: Selecciona una pregunta ----
Respuesta 1:	<input type="text"/>
Pregunta de seguridad 2: Selecciona una pregunta ----
Respuesta 2:	<input type="text"/>
Pregunta de seguridad 3: Selecciona una pregunta ----
Respuesta 3:	<input type="text"/>
Frase de seguridad	<input type="text"/>

✓ Registrarse ✕ Cancelar

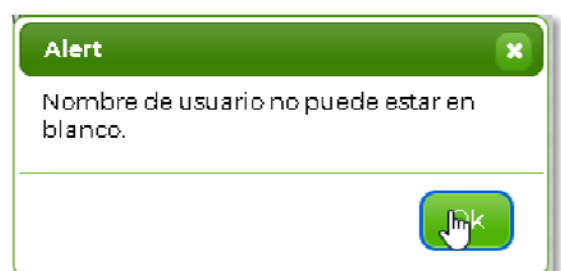
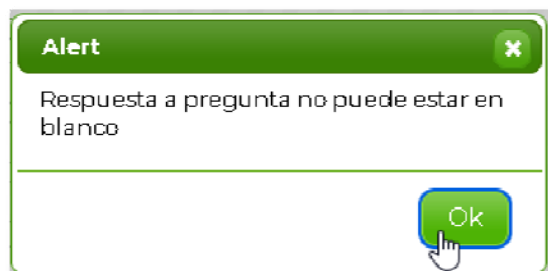
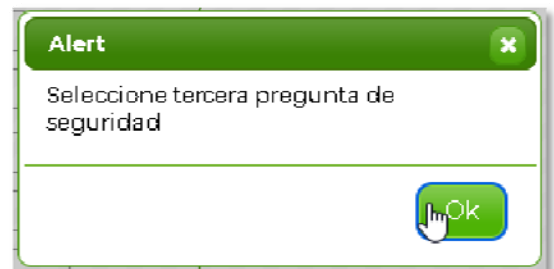
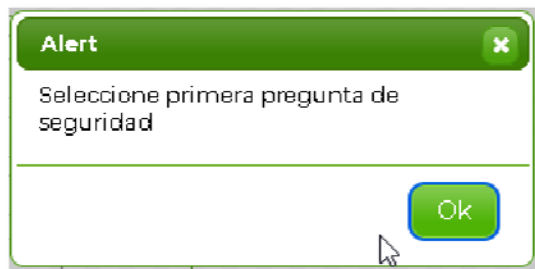
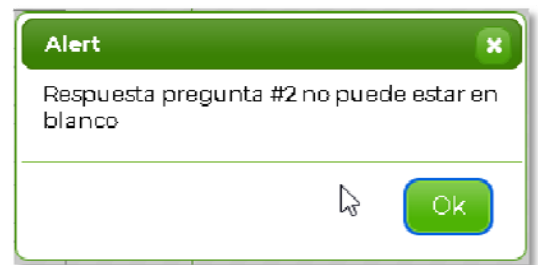
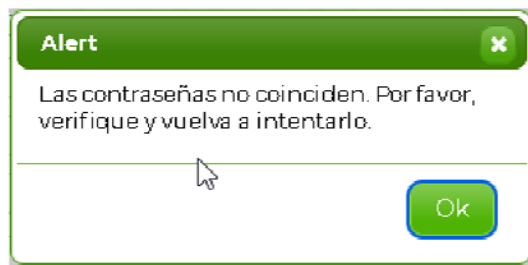
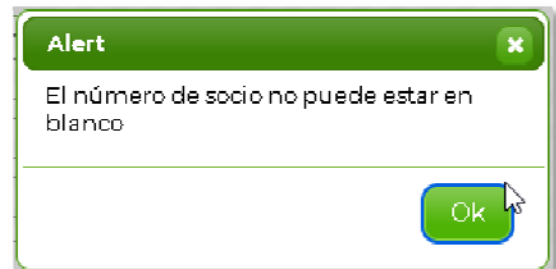
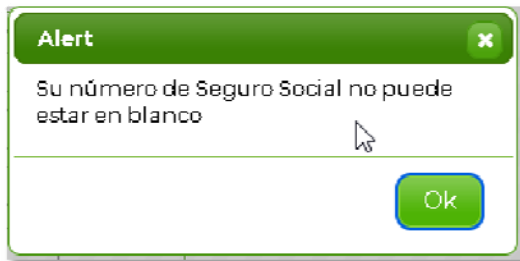
Frase de s

Es una car
la banca e
grupo de
mejor fras
reconocer
escribió.

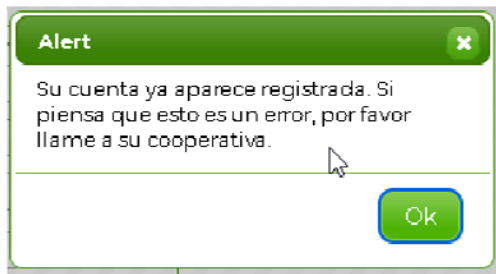
Si no reco
su clave y
cooperati

Durante el proceso de inscripción o registro, el portal le puede dar ciertos mensajes de alerta, notificando de una acción necesaria o información incompleta para finalizar el registro.

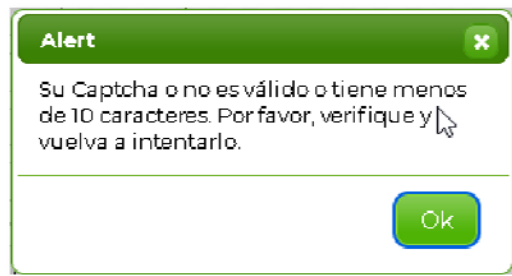
A continuación se muestran algunos mensajes de alerta que pueden ser desplegados por la opción del registro. Deberá oprimir el botón "Ok" para cerrar el mensaje de alerta y proceder a realizar la acción correspondiente indicada por el mensaje.



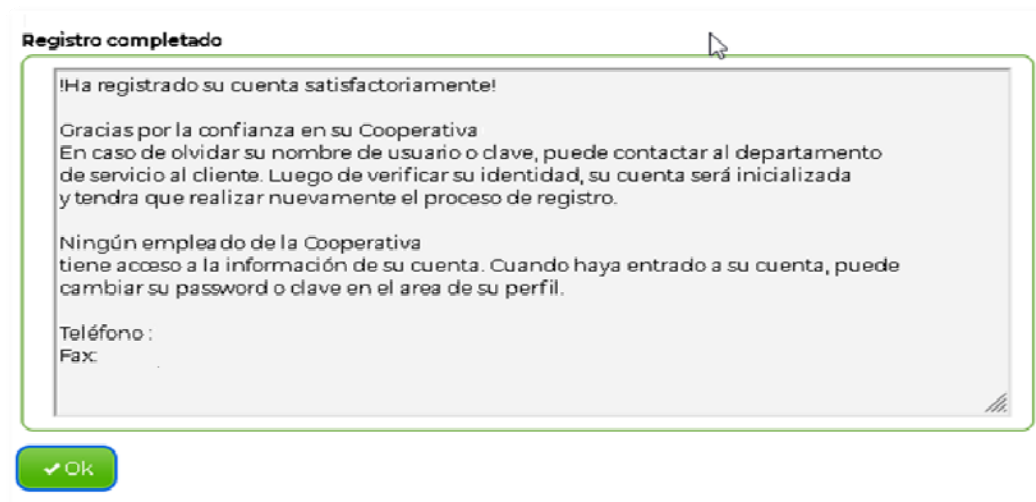
Si por alguna razón recibe el siguiente mensaje, deberá comunicarse con la institución para asistencia. El registro sólo se hace la primera vez antes de utilizar el portal.



El captcha es un mecanismo de seguridad mediante el cual la persona selecciona un frase distintiva y única que le permitirá verificar que está entrando a su cuenta verdadera. Deberá tener al menos 10 caracteres de tamaño mínimo.



Una vez completado el registro en forma satisfactoria, el portal le presentará el siguiente mensaje indicando que ya puede comenzar a utilizar el portal de Home banking. Presione el botón "Ok" para proceder al login o entrada a su cuenta.



Login o entrada a su cuenta

Para acceder a su cuenta, seleccione el botón de Login.

Login

Proceda a entrar su nombre de usuario. El portal validará la existencia del usuario, quién debió haber hecho antes un registro o inscripción.

Acuse de recibo: Al iniciar la sesión reconozco que he leído, entendido y estoy obligado por los términos de uso del Acuerdo de Banca Electrónica que se publica en este sitio web en el momento de iniciar la sesión (Última actualización: 4/1/2021).

Nombre de usuario


✓ Continuar

Si usted olvidó su contraseña, póngase en contacto con su cooperativa para volver a registrar su información. Teléfono 787-764-3366.

Es obligado entrar el nombre de usuario. De lo contrario el portal desplegará un mensaje de alerta.

Alert ✕

Nombre de usuario no puede estar en blanco.



Luego procesada a entrar la respuesta a la pregunta que le presente la aplicación.

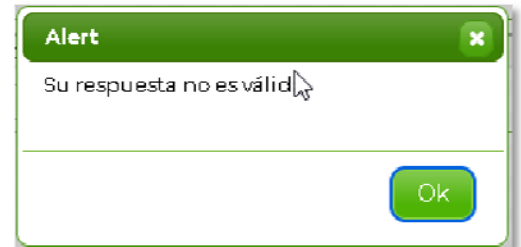
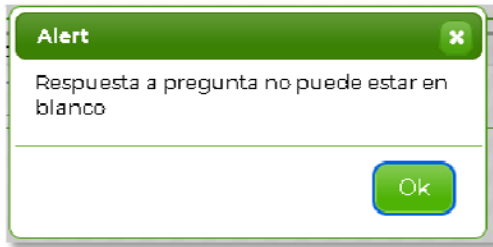
Login

Pregunta

Respuesta:

✓ Continuar

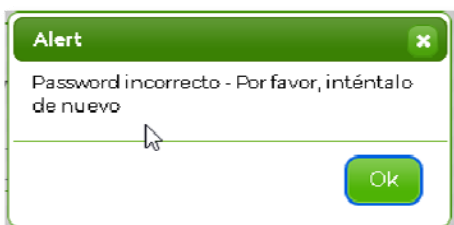
No puede dejar la respuesta en blanco o si entra la respuesta incorrecta la aplicación presentará una alerta.



Luego de entrada la respuesta, la aplicación presentará el captcha entrado por usted y pedirá entrar su contraseña o clave. Asegúrese que la frase de seguridad corresponda a la entrada hecha al hacer el registro. Una vez entrada su contraseña, proceda a oprimir el botón "Login". Si la clave entrada corresponde a la que está en su registro el portal de Home Banking le permitirá acceder a su cuenta.

A login form with a green border. At the top, it says "Frase" above a text input field containing a captcha image with the text "Ja y ya A U YA". Below this is a "Contraseña" field with three dots. A green "Login" button is below the password field. At the bottom, there is a section titled "Frase de seguridad:" followed by explanatory text: "Es una característica de seguridad utilizada en la banca en línea. No es su contraseña, sino un grupo de palabras que usted puede crear. La mejor frase de seguridad es aquella que puede reconocer inmediatamente como algo que usted escribió. Si no reconoce su frase de seguridad, NO entre su clave y".

Si la clave es incorrecta, la aplicación emitirá una alerta.



Tienes hasta tres oportunidades para hacer el "Login". Luego de tres intentos fallidos, la aplicación dará una alerta y el socio deberá comunicarse a la institución para la correspondiente asistencia.

Si usted olvidó su contraseña, póngase en contacto con su cooperativa para volver a registrar su información. Teléfono 787-


¿Olvidó su contraseña?



Una vez haga el "Login" a su cuenta, se le presentará un resumen de balance de sus cuentas.

Cooperativa Metodista

Bienvenido A
Fecha ultimo login: 05/10/2022 06:43PM



Logout
Mi Perfil
Mis Cuentas
Transacciones
Resumen

Resumen

Tipo	Balance	Disponible		
*85-01-01 ACCIONES	,388.97	,800.96	Detalle	Historico
*85-02-01 DEPOSITOS	254.75	254.75	Detalle	Historico
*85-02-02 DEPOSITOS	,940.23	,940.23	Detalle	Historico
*85-02-03 DEPOSITOS	99.00	99.00	Detalle	Historico
*85-02-04 DEPOSITOS	25.00	25.00	Detalle	Historico
*85-08-01 AHORROS NINOS	19.00	19.00	Detalle	Historico
*85-09-01 DISTRIBUCION DE ACH	39.00	39.00	Detalle	Historico
*85-14-01 Cuenta Corriente	184.67	184.67	Detalle	Historico
*85-20-03 PRESTAMO PERSONAL	25.16	0.00	Detalle	Historico
*85-20-04 PRESTAMO PERSONAL	746.22	0.00	Detalle	Historico
*85-30-01 LINEA DE CREDITO	466.06	33.94	Detalle	Historico

Ejemplo de filtrado por préstamos.

Logout Mi Perfil **Mis Cuentas** Transacciones Resumen

Ahorros
Préstamos
Certificados de ahorro

Resumen

Tipo	Balance	Disponible		
*85-01-01 ACCIONES	8,388.97	4,800.96	Detalle	Historico
*85-02-01 DEPOSITOS	254.75	254.75	Detalle	Historico
*85-02-02 DEPOSITOS	15,940.23	15,940.23	Detalle	Historico
*85-02-03 DEPOSITOS	9,699.00	9,699.00	Detalle	Historico
*85-02-04 DEPOSITOS	25.00	25.00	Detalle	Historico
*85-02-05 AHORROS	70.00	70.00	Detalle	Historico

Logout Mi Perfil **Mis Cuentas** Transacciones Resumen

Préstamos

Tipo	% de interes	Ultimo pago	Próximo pago	Pago	Balance
*85-20-03 PRESTAMO PERSONAL	6.49	06/28/2022	07/28/2022	270.36	8,925.16
*85-20-04 PRESTAMO PERSONAL	6.45	04/01/2022	05/01/2022	197.06	8,746.22
*85-30-01 LINEA DE CREDITO	13.50	04/28/2022	05/04/2022	18.94	466.06
					18,137.44

Ejemplo de filtrado por cuentas de certificado. Si no tiene cuentas de certificado, la aplicación así lo indicará.

Logout Mi Perfil Mis Cuentas Transacciones Resumen

Certificados de ahorro
No hay cuentas para este cliente 0.00

Certificados de ahorro

Tipo	Numero	Fecha apertura	% de interes	Ultimo Interes	Balance
*85-60-01 CERTIFICADOS	00001286	05/12/2022	0.600	05/12/2022	2,000.00 2,000.00

En el resumen de cuentas tiene dos enlaces al extremo derecho de cada línea. Uno es para acceder al detalle de la cuenta [Detalle](#) otro para acceder al histórico. [Historico](#)

Al oprimir el enlace de "Detalle", podrá ver información relacionada al tipo de cuenta.

Disponible		
847.53	Detalle	Historico
254.75	Detalle	Historico
317.23	Detalle	Historico
28.64	Detalle	Historico
25.00	Detalle	Historico
19.00	Detalle	Historico

Ejemplo del detalle de las cuentas.

20-03 PRESTAMO PERSONAL

[Cerrar](#)

No. de documento	00005669
Fecha apertura	08/28/2013
Plazos	144
Frecuencia del pago	M
Porciento interes	6.490
Cantidad original	26,000.00
<hr/>	
Fecha vencimiento	08/28/2025
Fecha último pago	07/28/2022
Fecha próximo pago	08/28/2022
<hr/>	
Cantida próximo pago	270.36
Cantidad para saldo	8,714.68

30-01 LINEA DE CREDITO

Cerrar

No. de documento		
Fecha apertura	03/09/2015	
Frecuencia del pago	M	
Por ciento interes	13.500	
Cantidad original		I 500.00
Límite de crédito		500.00
<hr/>		
Fecha último pago		04/28/2022
Fecha próximo pago		05/04/2022
<hr/>		
Cantida próximo pago		18.94
Cantidad para saldo		466.06

01-01 ACCIONES

Cerrar

Fecha apertura	08/10/2007	
Hold		0.00
Figuración		3,556.44

60-01 CERTIFICADOS

Cerrar

No. de documento	00001286	
Fecha apertura	05/12/2022	
Plazos	36	
Frecuencia del pago	M	
Por ciento interes	0.600	
Cantidad original		2,000.00
Hold		0.00
Figuración		0.00
<hr/>		
Fecha vencimiento		05/12/2025
Fecha último pago		05/12/2022
Fecha próximo pago		06/12/2022

Históricos

Para ver el histórico de movimiento de una cuenta oprima el enlace "Histórico".

Historico

Fecha	Mensaje	Notas	Debito	Credito	Balance
05/10/2022	DEPOSITO WEBCOOP	Deposito Acciones		10.00	\$8,403.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-14-01		5.00	\$8,393.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-14-01		3.00	\$8,388.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-14-01		1.00	\$8,385.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-14-01		11.00	\$8,384.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-02-02		120.00	\$8,373.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-14-01		5.00	\$8,253.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-02-02		10.00	\$8,248.97
05/10/2022	TRANSFER WEB COOP	De: 1785-30-01		1.10	\$8,238.97
05/09/2022	DEPOSITO WEBCOOP	Deposito Acciones		10.00	\$8,237.87

03/29/2022	DEPOSITO AUTODEBIT	Deposito Acciones		10.00	\$8,105.58
03/28/2022	DEPOSITO AUTODEBIT	Deposito Acciones		10.00	\$8,095.58
03/01/2022	DEPOSITO AUTODEBIT	Deposito Acciones		10.00	\$8,085.58

← Inicio ← Anterior → Próximo → Final

Utilice los enlaces localizados al final del histórico para navegar hacia adelante o atrás en la presentación de las transacciones históricas.



Transferencias

La aplicación le permite hacer transferencias entre cuentas de ahorro, exceptuando las acciones. También puede realizar transferencias para pago de préstamos o líneas de crédito, así como pagos a comercios.

Transferencia de cuenta de ahorros a cuenta de ahorros

Seleccione el enlace "Transacciones" y luego "Transferencias".



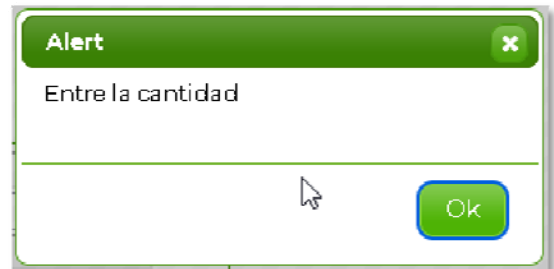
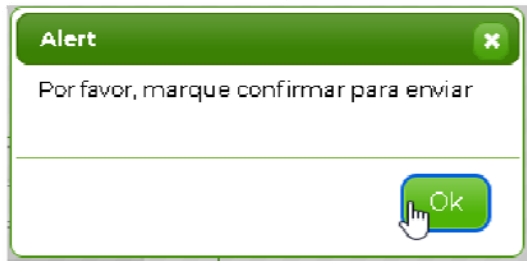
Seleccione la cuenta fuente desde donde se transferirán los fondos. Luego la cuenta hacia donde se llevarán los fondos. Luego entré la cantidad a transferir y marqué el encasillado que lee "Favor de confirmar".

Transferencias

Transferir desde tipo	14-01 Cuenta Corriente Balance: \$179.67
Transferir a cuenta	01-01 ACCIONES Balance: \$8,403.97
Cantidad	0.00
Favor de confirmar	<input type="checkbox"/>

Si no entra cantidad alguna o no marca el encasillado de confirmar, la aplicación le emitirá una alerta.

Favor de confirmar



Oprima el enlace "Enviar" una vez esté seguro que desea procesar la transferencia. De lo contrario oprima "Cancelar".

Se recibirá una confirmación de la transferencia una vez ésta sea completada.

Transferencia de ahorros

Fecha	No. de confirmación	Cuenta desde	Cuenta hacia	Cantidad	Comentarios	
2022/05/12	1299363793	000001785-1401	000001785-0101	\$5.00	Transferencia completada	Ok

Transferencias

Transferir desde tipo

Transferir a cuenta

Cantidad

Favor de confirmar

Transferencias para pago de préstamos

Para las transferencias relacionadas a pagos de préstamos o línea de crédito, seleccione el enlace "Transacciones" y luego "Pagar préstamo".



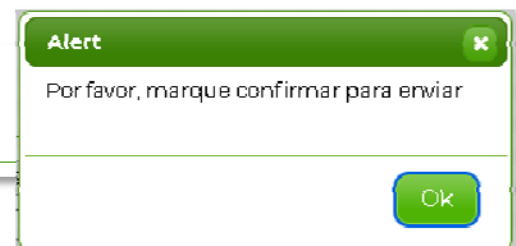
Primero seleccione la cuenta de ahorro de donde proviene el pago. Luego seleccione el préstamo al cuál se le aplicará la transferencia para pago. Los préstamos que estarán disponibles son aquellos cuya frecuencia es mensual o la línea de crédito.



A screenshot of the 'Pagar préstamo' form. The form has the following fields:

- Transferir desde tipo:** A dropdown menu with the selected option '14-01 Cuenta Corriente Balance: \$179.67'.
- Transferir a cuenta:** A dropdown menu with the selected option '--- Seleccione préstamo a pagar ---'.
- Cantidad:** A dropdown menu with the selected option '--- Seleccione préstamo a pagar ---'.
- Favor de confirmar:** A list of three options: '20-03 PRESTAMO PERSONAL Pago: \$270.36', '20-04 PRESTAMO PERSONAL Pago: \$197.06', and '30-01 LINEA DE CREDITO Pago: \$18.94'.

La cantidad del pago será entrada automáticamente una vez seleccionado el préstamo a pagar. Luego deberá marcar el encasillado de "Favor de confirmar" para poder proceder con la transferencia. Si no marca el encasillado la aplicación le dará una alerta.

A screenshot of the 'Favor de confirmar' checkbox. The checkbox is currently unchecked. The text 'Favor de confirmar' is displayed to the left of the checkbox. The value '88.92' is visible in the background, likely from the 'Cantidad' field.



Una vez haya verificado que el préstamo seleccionado es el correcto, proceda a oprimir el enlace "Enviar"  para aplicar el pago. Oprima "Cancelar"  para no proceder con la transferencia.

Si la transferencia se ejecuta satisfactoriamente, la aplicación le mostrará una confirmación de ésta.

Transferencia pago de préstamo

Fecha	No. de confirmación	Cuenta desde	Cuenta hacia	Cantidad	Comentarios	
2022/05/12	230581191	000001785-0203	000001785-2003	\$270.36	Transferencia completada	Ok

Transferencia para pagos a comercios

La aplicación permite pagos a comercios utilizando las cuentas de ahorro. La institución deberá haber contratado el correspondiente servicio con un proveedor de pagos electrónicos.

Para proceder con la transferencia de pagos, el socio tiene que crear una entrada con la información del comercio a pagar así como el número de cuenta con dicho comercio.

Pagos a comercios se procesan seleccionando el enlace de "Transacciones" y luego "Pagos a comercios".



Una vez en pagos a comercios oprima el enlace "Añadir" para crear una cuenta de comercio a pagar.




En la opción de añadir nueva factura a pagar entre la descripción que identifique el tipo de cuenta a crear. Luego seleccione el comercio correspondiente. Luego entre el número de cuenta en dicho comercio. La segunda entrada del número de cuenta le permite validar que el número entrado sea el correcto. Luego de entrar la información proceda a oprimir el enlace "Grabar" para almacenar dicha información. De lo contrario oprima "Cancelar" para no grabar.

The image displays three sequential screenshots of a web form titled "Añadir nueva factura a pagar".

- Top Screenshot:** Shows the form with empty input fields. The "Descripción" field is highlighted with a blue border. The "Comercio" dropdown menu is set to "--- Seleccione comercio a pagar ---". Below are two empty input fields for "Número de cuenta" and "Verificar su número de cuenta". At the bottom are "Grabar" and "Cancelar" buttons.
- Middle Screenshot:** Shows the "Comercio" dropdown menu open, displaying a list of merchants such as "AT&T LARGA DISTANCIA", "AT&T MOBILITY (CUENTA DE 12 DIGITOS)", "AUTORIDAD ACUEDUCTOS ALCANTARILLADOS", and "LIBERTY CABLE VISION". A mouse cursor is pointing at "AT&T MOBILITY (CUENTA DE 12 DIGITOS)".
- Bottom Screenshot:** Shows the form with "Mi AGUA" entered in the "Descripción" field and "AUTORIDAD ACUEDUCTOS ALCANTARILLADOS" selected in the "Comercio" dropdown. The "Número de cuenta" and "Verificar su número de cuenta" fields are still empty.

Las facturas creadas se reflejan de la siguiente forma en la aplicación.

Descripción	Comercio	Número de cuenta		
Agua mía	AUTORIDAD ACUEDUCTOS ALCANTARILLADOS	123456		<input type="button" value="Pagar factura"/>
MYCELULAR	AT&T LARGA DISTANCIA	1212154554-58		<input type="button" value="Pagar factura"/>

Si desea borrar una factura de pago a comercio, seleccione el icono con la imagen de un zafacón, a mano derecha de la correspondiente línea. 

Descripción	Comercio	Número de cuenta		
AGUA MIA	0	123456		<input type="button" value="Pagar factura"/>
MYCELULAR	AT&T LARGA DISTANCIA	1212154554-58		<input type="button" value="Borrar factura seleccionada Jra"/>

La aplicación le dará una alerta si selecciona el enlace de borrar la factura.

Confirmar ✕

Seguro desea borrar este record?

La aplicación dará una alerta si los números de cuenta no concuerdan.

Añadir nueva factura a pagar

Descripción:

Comercio:


Número de cuenta:

Verificar su número de cuenta:

Alert ✕

Números de cuenta no son iguales

Procesamiento del pago

Para proceder a realizar un pago a un comercio, seleccione el enlace “Pagar factura” que aparece al extremo derecho de la línea de la factura a pagar. 

Seleccione la cuenta fuente desde la cual se hará la transferencia.

Debe tener en cuenta que los pagos que se realizan mediante esta plataforma tomarán cerca de dos (2) días en ser procesados por el comercio.

Pagar facturas

Descripción	MYCELULAR
Comercio	AT&T LARGA DISTANCIA
Numero de cuenta	1212154554-58

Pagar de la cuenta 14-01 Cuenta Corriente Balance: \$179.67

Cantidad a pagar

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones de este servicio

Advertencia:
Su pago puede tardar de dos a cuatro días laborables para ser cobrado por el comercio. No procese su pago a través de este servicio si su factura está vencida. Para más detalles refierase a los términos y condiciones de este servicio en línea.

Estoy de acuerdo en que la institución no es responsable por cargos por demora o cualquier otra penalidad impuesta a mí por parte del comercio, como consecuencia de pagos hechos luego de la fecha de vencimiento.

Indique la cantidad del pago así como debe marcar el encasillado de estar de acuerdo con los términos y condiciones, para poder efectuar el pago. Oprime “Enviar” para procesar.

Se emitirá una alerta si la cantidad está en blanco o no marca el encasillado.

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones de este servicio

Alert ✕

Entre la cantidad

Alert ✕

Por favor, marque confirmar para enviar

Recibirá una confirmación si la transferencia es exitosa.

Pagar factura							
Fecha	Descripción	Comercio	No. de confirmación	Cuenta desde	Cantidad	Comentarios	
2022/05/12	MYCELULAR	AT&T LARGA DISTANCIA	1046544446	000001785-0202	\$123.00	Pago aplicado	Ok

Perfil del usuario

Para acceder a cambiar las opciones dentro del perfil de su usuario, seleccione el enlace "Mi perfil". [Mi Perfil](#)

Podrá cambiar la información entrada en el asistente del perfil con excepción de las entradas que están en color gris. Estas son permanentes.

Asistente de perfil

Número de socio:	4
Núm. Seguro Social:	50000000
Nombre de usuario:	dlinksys00
Contraseña:
Verificar contraseña:
E-Mail:	dlink@rfff
Idioma	ESPAÑOL
Frase de seguridad	jayuyaJAYUYA
Pregunta de seguridad 1:	Apellido paterno de su mejor amigo(a)?
Respuesta 1:	JAYUYA
Pregunta de seguridad 2:	Ciudad en la cual esta su restaurant favorito
Respuesta 2:	JAYUYA
Pregunta de seguridad 3:	Qual es la galleta mas suave?
Respuesta 3:	JAYUYA

[✓ Grabar](#) [✗ Cancelar](#)

El asistente del perfil validará la información entrada en el área de "Contraseña" y "Verificar contraseña" para corroborar que ambas entradas sean iguales. Esto en el caso de que desee cambiar la clave de acceso. El asistente de perfil emitirá una alerta en el caso de que no sean iguales. Seleccione el enlace "Grabar" para guardar cualquier cambio o "Cancelar" para no grabar.

Salir y cerrar su sesión

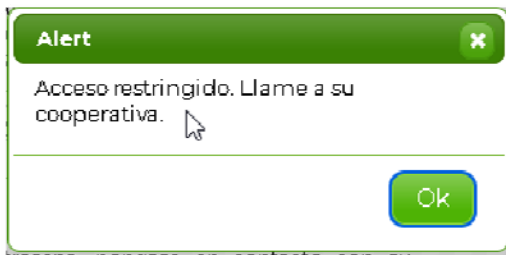
Por razones de seguridad, siempre que termine de utilizar la aplicación, debe seleccionar el enlace de "Logout".

A green rectangular button with the text "Logout" in white.

Restricción de acceso a Home Banking

La cooperativa se reserva el derecho de restringir el acceso a la cuenta del usuario debido a alguna situación establecida en las normas y políticas de la institución.

Si por alguna razón ve un mensaje de alerta relacionado a acceso restringido, deberá comunicarse con la institución para conocer la razón y/o restablecer su acceso.




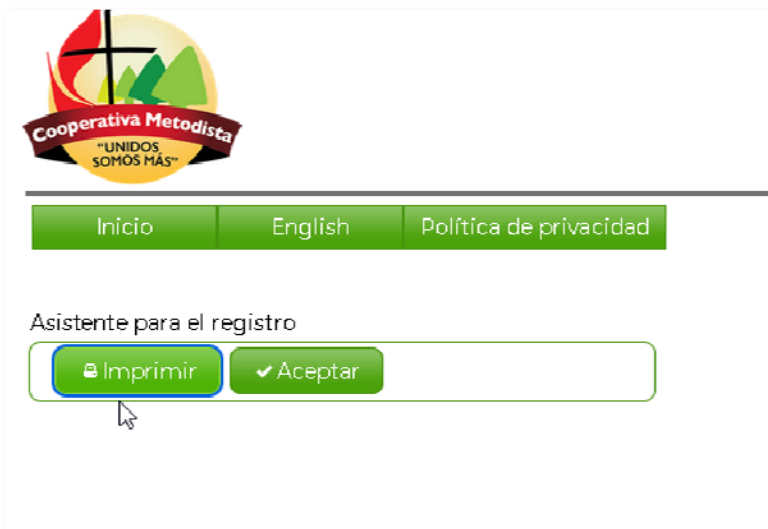
Estados de Cuenta Electrónicos

El socio podrá optar por acceder sus estados de cuenta en forma electrónica a través del Home Banking. Si es un usuario de nuevo registro, tendrá la opción de así pedirlo durante el proceso del registro. Si es un usuario ya registrado, tiene la opción de pedirlo entrando a la sección de su perfil.

A continuación explicamos cómo puede hacer la petición durante cualquiera de ambas instancias;

1. Usuario de nuevo registro.

Si el usuario selecciona el botón de registro o inscribirse ,  y luego deberá seleccionar el enlace de "Aceptar" para proceder al registro. El oprimir "Aceptar" es indicativo de que la persona se registrará por las normas y políticas definidas por la institución para el uso del portal.



Luego de oprimir el botón "Aceptar", la aplicación le presenta una información relacionada al acuerdo para recibir Estados de Cuenta Electrónico. Lea detenidamente el acuerdo que puede ver al oprimir el botón de "Imprimir".

Acuse de recibo: Con su aceptación del acuerdo de Estado de Cuenta Electrónico usted se obliga a él, por lo que recibirá estados de cuenta periódicos en formato electrónico. Su consentimiento permanece vigente hasta que recibamos notificación de que lo retira.

Al proporcionar su consentimiento electrónico, usted confirma que tiene el hardware y software necesarios para acceder y revisar los Estados de Cuenta en línea y que tiene una cuenta de correo electrónico activa.

Si está de acuerdo, haga una marca en la casilla y oprima el botón "continuar".

Estados electrónicos

Acepto el acuerdo de Estados de Cuenta digital

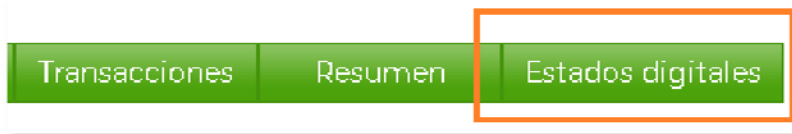
Si está de acuerdo con el contrato, marque el encasillado que aparece al lado derecho del texto "Acepto el acuerdo de..." y luego oprima el botón de "continuar" para proceder al registro.

La selección o no selección podrá ser verificada en la ventana donde la aplicación pide la información del registro. Si aparece la casilla marcada, es que pide el estado electrónico. De lo contrario NO recibirá el estado electrónico.

Solicito estados electrónicos 

Estado de cuenta electrónico 

Si ha completado el registro y seleccionó Estados Electrónicos, entonces cuando haga el login a la aplicación podrá observar un nuevo botón para acceder a los estados electrónicos o digitales. De lo contrario no verá dicho botón.



Si tiene estados electrónicos ya cargados a su aplicación verá una sección similar a la siguiente, donde podrá localizar éstos por fecha.

Estados de cuenta	
Fecha	Tipo de estado
2023/09/30	Septiembre 2023

De no haber estados disponibles, verá el siguiente mensaje.

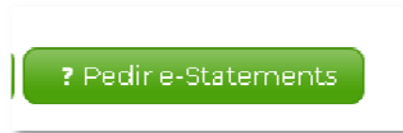


En el perfil del usuario aparecerá marcada la siguiente casilla.

Frase de seguridad	GAYU
Solicito estados electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="✓ Grabar"/> <input type="button" value="⊗ Cancelar"/>	

2. Usuario ya registrado.

El usuario que ya tiene su acceso o registro en la aplicación, podrá petitionar el recibir el estado de cuenta digital entrando a la sección de su perfil y una vez en su perfil, podrá oprimir el siguiente botón localizado en la parte inferior de la página:



La aplicación le llevará a la sección correspondiente a la aceptación del acuerdo o contrato de Estados de Cuenta Electrónicos y deberá marcar el encasillado correspondiente y luego oprimir el botón "Aceptar". Lea cuidadosamente el contrato antes de aceptar los términos.

Acuse de recibo: Con su aceptación del acuerdo de Estado de Cuenta Electrónico usted se obliga a él, por lo que recibirá estados de cuenta periódicos en formato electrónico. Su consentimiento permanece vigente hasta que recibamos notificación de que lo retira.

Al proporcionar su consentimiento electrónico, usted confirma que tiene el hardware y software necesarios para acceder y revisar los Estados de Cuenta en línea y que tiene una cuenta de correo electrónico activa.

Si está de acuerdo, haga una marca en la casilla y oprima el botón "continuar".

Estados electrónicos

Acepto el acuerdo de Estados de Cuenta digital

Luego de esto, verá en su perfil el encasillado de estado digital debidamente marcado.



Y tendrá accesible el botón de estados digitales para acceder a éstos;



Si tiene estados electrónicos ya cargados a su aplicación verá una sección similar a la siguiente, donde podrá localizar éstos por fecha.

Estados de cuenta	
Fecha	Tipo de estado
2023/09/30	Septiembre 2023

De no haber estados disponibles, verá el siguiente mensaje.



Si desea no continuar recibiendo estado de cuenta electrónico, deberá comunicarse a la institución para hacer la petición correspondiente.

FINAL DEL DOCUMENTO